

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 Fax 0324 480436
e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

FUNZIONI DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

Il Docente Coordinatore di Classe

- Redige il verbale delle riunioni del Consiglio di classe;
- Coordina i rapporti tra i Docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti;
- Redige il documento di programmazione della classe e la archivia sul sito dell’Istituto;
- Presenta agli studenti la programmazione di classe, il regolamento d’Istituto, il contratto formativo, la carta dei servizi;
- Verifica che i Colleghi abbiano illustrato la programmazione disciplinare;
- E’ punto di riferimento per il Dirigente Scolastico ed i colleghi del Consiglio di classe con i quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- Segnala alla Presidenza eventuali problemi e necessità di interventi adeguati;
- E’ punto di riferimento per i Genitori ai quali comunica, se richieste, le informazioni sugli esiti scolastici complessivi dei Figli;
- Coordina lo svolgimento delle attività degli Studenti (gite, assemblee di classe, interventi didattici ed educativi integrativi) e ne raccoglie proposte ed esigenze;
- Verifica periodicamente la corretta compilazione del registro di classe (firme, argomenti, assenze, giustificazioni);
- Controlla assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti, contattando all’occorrenza le Famiglie direttamente o tramite il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri d’Istituto per il coordinamento delle attività didattiche.

I Coordinatori delle classi quinte coordinano tutte le attività del Consiglio di Classe relative all’Esame di Stato;