

VADEMECUM PER DOCENTI

➤ **PREMESSA**

Principi cardine sono il **distanziamento e l'igienizzazione delle mani**. Qualora il distanziamento non possa essere rispettato, deve essere indossata la **mascherina chirurgica**.

➤ **INGRESSO e USCITA STUDENTI**

Gli Studenti delle classi accederanno alle aule dai cancelli **secondo i percorsi individuati nell'apposita piantina dalle frecce e linee colorate**, seguendo la corrispondente segnaletica. **Per l'uscita** seguiranno il medesimo percorso in senso inverso.

I Docenti della prima ora sono tenuti a essere presenti in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza degli alunni, come previsto dal C.C.N.L..

➤ **AULE**

I banchi e la cattedra nelle aule sono stati collocati in modo da rispettare il distanziamento previsto dal protocollo di sicurezza nazionale. I Docenti sono invitati a controllare ogni ora che tale disposizione venga mantenuta.

Gli Studenti non possono depositare nulla nelle cassettiere della cattedra e negli armadi, che rimarranno chiusi.

In ogni aula è presente un dispenser igienizzante da usare all'occorrenza.

Si raccomanda di far igienizzare le mani agli studenti ogni volta che utilizzano strumenti e materiali comuni in aula (ad esempio pennarello, cancellino, LIM, ...), sia prima che dopo l'uso.

➤ **ORARIO DELLE LEZIONI e INTERVALLO**

L'orario delle lezioni mattutine seguirà la seguente scansione:

Lunedì 14 settembre 2020	Dal 15 settembre 2020 al 25 settembre 2020	Dal 28 settembre 2020
1 ^a unità oraria: 8.00-9.00 (solo per le classi prime)	1 ^a unità oraria: 8.00-9.00 2 ^a unità oraria: 9.00-9.55 <u>1° intervallo: 9.55-10.05</u>	1 ^a unità oraria: 8.00-8.50 2 ^a unità oraria: 8.50-9.40 <u>1° intervallo: 9.40-9.50</u>
2 ^a unità oraria: 9.00-9.55 <u>Intervallo: 9.55-10.05</u>	3 ^a unità oraria: 10.05-11.05 4 ^a unità oraria: 11.05-12.00 <u>2° intervallo: 12.00-12.10</u>	3 ^a unità oraria: 9.50-10.40 4 ^a unità oraria: 10.40-11.30 <u>2° intervallo: 11.30-11.40</u>
3 ^a unità oraria: 10.05-11.05 4 ^a unità oraria: 11.05-12.00	5 ^a unità oraria: 12.10-13.10	5 ^a unità oraria: 11.40-12.30 6 ^a unità oraria: 12.30-13.20

Lunedì 14/09/2020 le classi prime inizieranno alle ore 8.00, mentre tutte le altre classi alle ore 9.00. L'intervallo si svolgerà in aula per tutte le classi.

Dal 15/09/2020 l'intervallo si svolgerà secondo la seguente modalità¹:

- 1° intervallo: le classi le cui aule sono contrassegnate da **numeri DISPARI (ad esempio, aule B01, B03, B05, ...)** potranno uscire dall'aula nel **cortile esterno**, seguendo il percorso di ingresso/uscita. Le rimanenti classi svolgeranno l'intervallo in aula.
- 2° intervallo: le classi le cui aule sono contrassegnate da **numeri PARI (ad esempio, aule B02, B04, B06, ...)** potranno uscire dall'aula nel **cortile esterno**, seguendo il percorso di ingresso/uscita. Le rimanenti classi svolgeranno l'intervallo in aula.

L'assistenza alle classi ad ogni intervallo è affidata, rispettivamente, al docente della 2^a e 4^a unità oraria. Si precisa che il gruppo classe deve mantenersi sempre nello stesso luogo, senza suddividersi. Durante l'intervallo è d'obbligo mantenere il distanziamento e l'uso della mascherina. Le classi che escono nel cortile dovranno rimanere nella zona adiacente alla porta da cui sono uscite, evitando assembramenti.

¹ Ad ogni aula è associato un codice alfanumerico indicato nella piantina e collocato sopra la porta d'ingresso.

Le classi che si trovano in laboratorio o in aule speciali e che al termine della lezione devono svolgere l'intervallo che può avvenire all'aperto potranno uscire dalla prima uscita di sicurezza disponibile. Al termine dell'intervallo rientreranno nella propria aula seguendo il percorso inverso e che evita assembramenti. Durante gli spostamenti gli Studenti devono indossare la mascherina. Per la distribuzione di panini/focacce seguiranno indicazioni specifiche. Il servizio non sarà attivo durante la prima settimana di lezione.

➤ **USCITA DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI**

Si invitano i Docenti a limitare allo stretto necessario le uscite dall'aula degli studenti durante le lezioni. Si ribadisce che può uscire dall'aula solo uno studente per volta, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento.

I Collaboratori scolastici provvederanno a vigilare che non si formino assembramenti.

➤ **CAMBIO D'ORA**

Durante il cambio dell'ora gli Studenti devono rimanere nelle proprie aule, in attesa del Docente dell'ora successiva.

I Collaboratori scolastici provvederanno a vigilare che non si formino assembramenti.

➤ **ACCESSO ALLA SEGRETERIA**

Gli Studenti che necessitano dei servizi della segreteria dovranno comunicare via mail le proprie esigenze, riducendo al minimo l'accesso fisico agli uffici. In caso di effettiva necessità, occorre richiedere un appuntamento via telefono (0324 44740) o all'indirizzo e-mail segreteria@liceospezia.it.

➤ **UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBI E BEVANDE**

Utilizzare il distributore uno per volta, con igienizzazione – preventiva e successiva – delle mani e sempre rispettando la distanza di 1 metro.

Accedere solo con la mascherina.

Una volta prelevato il prodotto, allontanarsi e non sostare nei pressi del distributore.

➤ **STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Gli Studenti che hanno optato:

- per lo studio non assistito dovranno recarsi in Biblioteca, dove resteranno per tutta la durata della lezione;
- per l'uscita da scuola dovranno tassativamente lasciare l'Istituto.

➤ **ZONE DI STAZIONAMENTO PER DOCENTI CON ORE LIBERE**

I Docenti con ore libere che desiderano rimanere all'interno dell'Istituto potranno occupare la sala insegnanti e i tavoli collocati nei corridoi e nell'atrio della Biblioteca solo nel numero massimo consentito.

➤ **UTILIZZO DEI LABORATORI e DELLE AULE SPECIALI**

L'utilizzo dei laboratori e delle aule speciali è consentito, previa prenotazione, rispettando la capienza massima indicata in loco.

È dovere del Docente:

- osservare e far osservare le disposizioni di sicurezza impartite dall'Assistente Tecnico, se previsto e presente;
- predisporre preventivamente l'organizzazione di gruppi-classe, se il numero di alunni/e è superiore alle postazioni disponibili.

Alunni e Alunne devono:

- sostare all'interno del laboratorio/aula speciale per il tempo strettamente necessario;
- mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina;
- utilizzare solo i sedili consentiti.

➤ **UTILIZZO DELLA PALESTRA e DEGLI SPOGLIATOI**

L'accesso agli spogliatoi è consentito nel rispetto della capienza massima indicata nell'apposita cartellonistica. Si raccomanda di indossare la mascherina e mantenere il distanziamento.

Gli studenti dovranno riporre i propri indumenti non in uso all'interno della propria borsa/zaino.

Ulteriori indicazioni saranno eventualmente fornite in loco dai Docenti di Scienze motorie.

➤ **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

I colloqui con le famiglie potranno avvenire solo previa prenotazione. Si suggerisce di prediligere la modalità telefonica e/o in streaming.

Per la richiesta di un colloquio in presenza:

- il genitore dovrà contattare il Docente con almeno 5 giorni di anticipo tramite telefonata in segreteria, e-mail del docente o diario dello studente;
- il Docente, prima di confermare l'appuntamento, dovrà:
 - verificare l'effettiva disponibilità per la data e l'ora richieste, consultando, presso la postazione del personale A.T.A. all'ingresso, l'apposito registro cartaceo dove i colloqui sono calendarizzati (per ogni unità oraria non potranno essere consentiti più di 6 colloqui, per evitare assembramenti);
 - annotare l'appuntamento confermato nel suddetto registro dei colloqui.

I colloqui in presenza potranno avere luogo nelle postazioni disponibili per i docenti.

➤ **VERIFICHE SCRITTE CARTACEE**

Si suggeriscono alcuni consigli per la gestione delle verifiche scritte cartacee.

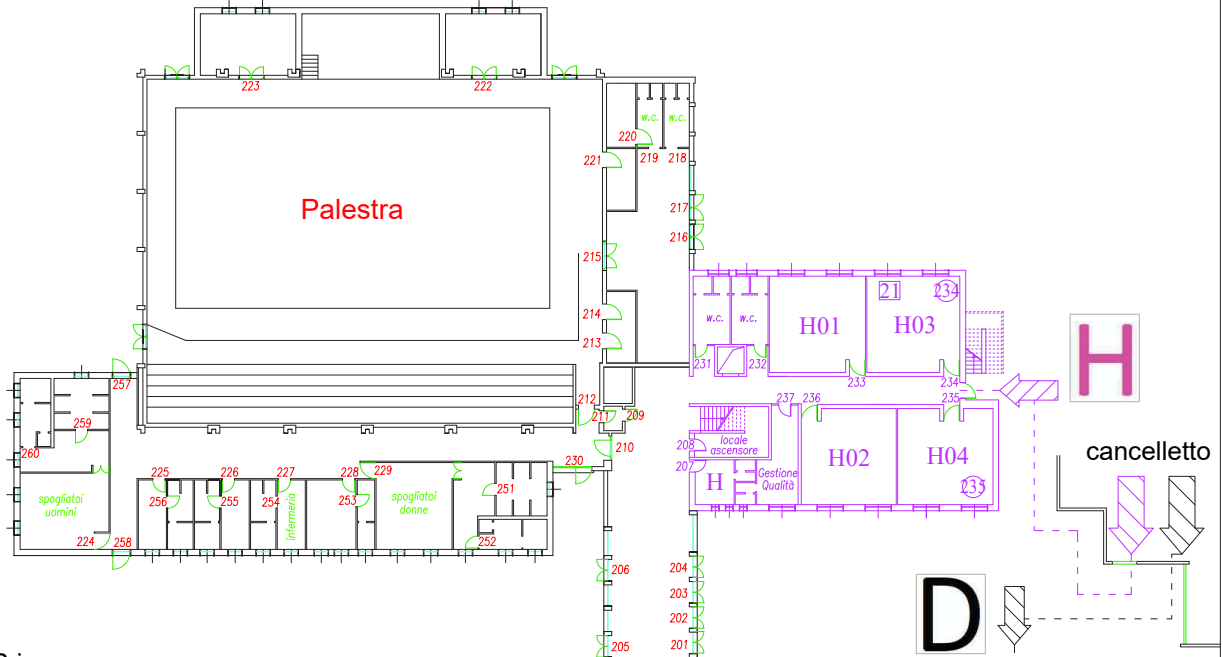
- La distribuzione dei testi della verifica può avvenire tramite un contenitore/scatola da cui ogni studente preleva la propria copia, previa igienizzazione delle mani.
- Allo stesso modo può avvenire la riconsegna della verifica svolta da parte dell'alunno.
- Trascorse almeno 48 ore, il Docente può procedere alla correzione degli elaborati.
- La riconsegna può avvenire seguendo la stessa procedura indicata nel primo punto, lasciando trascorrere almeno 48 ore dal termine della correzione.

Le suddette indicazioni sono da considerarsi solo dei semplici consigli.

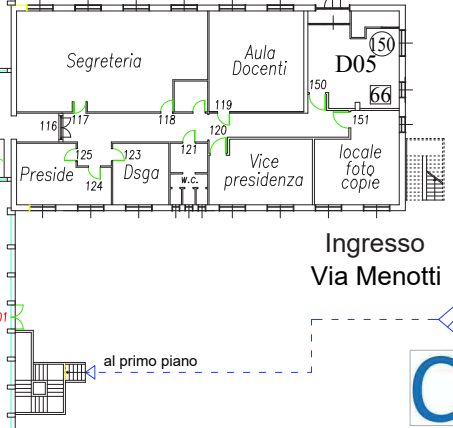
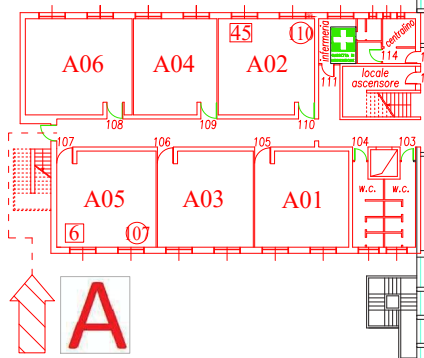
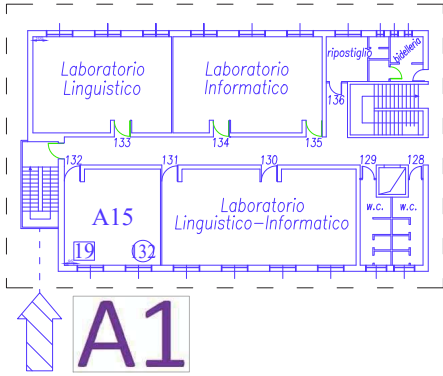
Si invitano comunque i Docenti a riconsegnare gli elaborati corretti agli studenti il prima possibile (preferibilmente non oltre 15/20 giorni), per garantire la tempestività nella valutazione.

a.s. 2020-2021

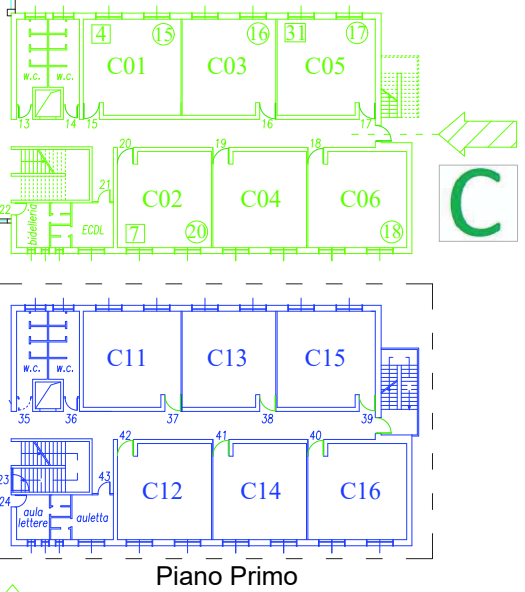
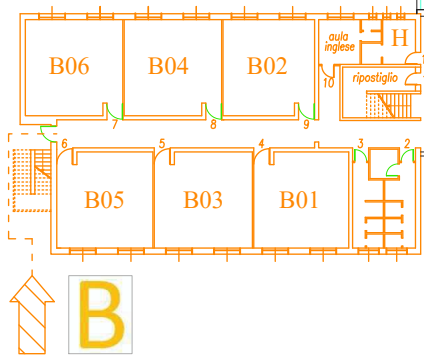
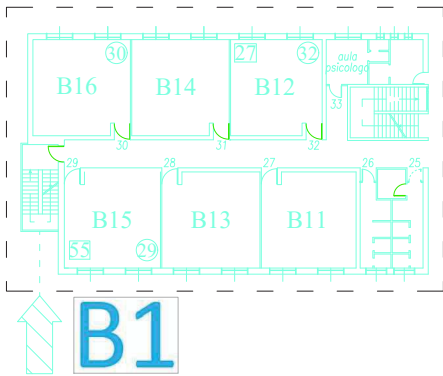
CLASSICO
ECONOMICO-SOCIALE
LINGUISTICO
SCIENTIFICO



Piano Primo



Piano Primo



A	A01 2AC A02 1BE A03 3BS A04 4AC A05 1BL A06 5BL	A1	A15 5BS	D	D05 5AC
B	B01 3AE B02 2BE B03 4AE B04 3BE B05 4BE B06 4BS	B1	B11 2CS B12 4AS B13 3CS B14 4CL B15 5CS B16 5AS	H	H01 1AL H02 2AE H03 1AE H04 2AL
C	C01 1BS C02 1AC C03 2AS C04 2BS C05 1AS C06 3AS	C1	C11 2BL C12 5AL C13 3BL C14 4AL C15 4BL C16 3AL		



disegnatore:
p.i. Francesco Bellomo

Data: 10/09/2020

Scala: 1 : 400

Liceo Scientifico Giorgio Spezia Domodossola

Planimetria Generale Piani Terra e Primo

CANCELLO VIA FORNARA

	Aula	Classe
A	A01	2AC
	A02	1BE
	A03	3BS
	A04	4AC
	A05	1BL
	A06	5BL
A1	A15	5BS
B	B01	3AE
	B02	2BE
	B03	4AE
	B04	3BE
	B05	4BE
	B06	4BS
B1	B11	2CS
	B12	4AS
	B13	3CS
	B14	4CL
	B15	5CS
	B16	5AS
C	C01	1BS
	C02	1AC
	C03	2AS
	C04	2BS
	C05	1AS
	C06	3AS

CANCELLO VIA MENOTTI

	Aula	Classe
C1	C11	2BL
	C12	5AL
	C13	3BL
	C14	4AL
	C15	4BL
	C16	3AL

CANCELLETTO DI VIA MENOTTI

	Aula	Classe
D	D05 5AC	
	H01	1AL
	H02	2AE
	H03	1AE
	H04	2AL
H		