

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Versione 01.3 del 11 settembre 2020

Premessa generale

Tenuto conto di quanto disposto dal “*Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19*” (Allegato 12 al DPCM 17/5/2020), nonché di quanto indicato dal Ministero della Salute e dai documenti tecnici dell’INAIL e dell’Istituto Superiore di Sanità (ISS), il presente documento descrive le **misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell’epidemia Covid-19** adottate dal Liceo Statale “Giorgio Spezia” (successivamente indicato come “Liceo”), classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Principio cardine è il **distanziamento**, ma quando questa misura anche temporaneamente non può essere attuata, è fatto ricorso all’uso della **mascherina chirurgica**, sempre unitamente all’igienizzazione delle mani.

Ai fini delle definizioni utilizzate:

- con “Pulizia” si intende la detersione con acqua e detergente;
- con “Igienizzazione” si intende la pulizia a fondo mediante sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici;
- con “Disinfezione” si intende la decontaminazione, utilizzando apposite soluzioni disinfettanti certificate;
- con “Sanificazione” si intende il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell’aria.

Le eventuali norme ministeriali, regionali o linee guida che dovessero pervenire in seguito possono modificare le presenti disposizioni interne.

Richiamo all’art. 20 del D.Lgs. 81/2008

Ogni lavoratore, e per estensione ogni alunno/a deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Ogni lavoratore, e per estensione ogni alunno/a deve “*segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza*”, quindi anche il fatto di avere sintomi Covid-19 o di essere in quarantena cautelare o in situazioni assimilabili.

Principali fonti considerate per la redazione del presente documento:

- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, nella Legge 41 del 6 giugno 2020
- OM 11 del 16 maggio 2020
- Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020
- Lettera della Ministra Azzolina alla comunità scolastica per la riapertura delle scuole a settembre
- Piano scuola 2020-2021
- Protocollo d’intesa fra Ministero dell’Istruzione e Organizzazioni Sindacali per garantire l’avvio dell’anno scolastico
- Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico, a cura del CTS
- Circolare n. 3 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 luglio 2020
- Nota MI n. 1401 del 6/8/2020
- Linee Guida per la didattica digitale integrata

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia
- Rapporto Istituto Superiore della Sanità Covid-19 n. 19/2020 Versione del 13 luglio 2020
- Rapporto Istituto Superiore della Sanità Covid-19 n. 58/2020
- Nota MI n. 1494 del 26/8/2020
- Indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 104 del 31/08/2020
- Circolare interministeriale n. 13 del 04/09/2020 con chiarimenti sui lavoratori e lavoratrici “fragili”
- Decreto Presidente Regione Piemonte n. 95 del 09/9/2020

MISURE COMPORIMENTALI

La commissione composta da Dirigente Scolastico, responsabile RSPP, Medico Competente (MC), Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) dispone e monitora la corretta applicazione delle misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono al Liceo, attraverso le modalità più idonee ed efficaci.

1. COMPORIMENTO DEL LAVORATORE/ALUNNO PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA

I genitori e/o gli esercenti la potestà genitoriale devono effettuare la misurazione della temperatura del proprio figlio/a prima che questi lascia la propria abitazione. Ciò anche in riferimento alla disposizioni da osservare per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico.

A seguito dell'emanazione del Decreto Presidente Regione Piemonte n. 95 del 09/9/2020 il Liceo dovrà verificare giornalmente l'avvenuta misurazione della temperatura corporea agli alunni ed alunne da parte delle famiglie, con dichiarazione come da “Allegato 6 - Rilevazione settimanale temperatura prima dell'avvio a scuola” delle Linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte del 09/09/2020.

Nel caso in cui un alunno o alunna si presentasse sprovvisto/a della certificazione attestante l'avvenuta misurazione, la scuola è tenuta a rilevare la temperatura per verificare l'assenza di situazioni febbrili prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il lavoratore/alunno ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare il fatto al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che esiste l'opportunità di installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, realizzata per contrastare la diffusione del virus.

2 . MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA

ENTRATA	<ul style="list-style-type: none">• Gli accessi per raggiungere gli ingressi interni del Liceo sono:<ul style="list-style-type: none">○ via Fornara○ via Menotti cancello principale○ via Menotti cancelletto secondario• Ai sensi del DPGR n. 95/2020 gli alunni ed alunne dovranno esibire all'ingresso la prevista certificazione. Se sprovvisti dovranno comunicarlo al Collaboratore presente e rimanere in attesa di rilevazione della temperatura.• E' possibile l'ingresso al Liceo solo indossando la mascherina. Qualora l'alunno/a ne sia sprovvisto/a, si provvederà alla fornitura.• Alunni/e in attesa all'esterno manterranno il distanziamento di un metro e indosseranno la mascherina.• Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul
---------	---

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

	<p>distanziamento sociale.</p> <ul style="list-style-type: none">• Immediatamente dopo l'accesso nell'edificio, gli alunni e alunne si dirigeranno subito al proprio posto in classe, evitando qualsiasi assembramento nei corridoi e atri.• Ciascun alunno/a deve mantenere il proprio banco posizionato esattamente dove previsto, come indicato dai riferimenti segnaletici orizzontali.• Nel caso di entrata fuori orario, l'alunno/a dovrà accedere esclusivamente dall'ingresso principale di via Menotti, recandosi immediatamente alla Bidelleria per gli adempimenti relativi alla certificazione o verifica della temperatura, con espresso divieto di recarsi nella propria aula o in qualsiasi settore interno.
USCITA	<ul style="list-style-type: none">• In base all'evolversi della situazione e se ritenuto necessario, potrà essere definito un eventuale orario diverso di conclusione delle lezioni per classi e/o gruppi.• Gli alunni e alunne delle classi in uscita utilizzeranno il medesimo percorso seguito in entrata (via Fornara, via Menotti cancello principale, via Menotti cancelletto secondario). L'ordine di uscita delle classi dall'edificio è definito in base alla collocazione dell'aula rispetto al punto di uscita, partendo dall'aula più vicina fino, via via, a quella più lontana. Il Docente dell'ultima ora verificherà preliminarmente la situazione in corridoio, regolando l'uscita dall'aula in base al livello di affollamento.• Durante l'uscita dall'aula, qualora non sia possibile mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, i lavoratori e gli alunni/e dovranno indossare la mascherina.
Lezioni e attività pomeridiane	<ul style="list-style-type: none">• Fatto salvo lo svolgimento, necessariamente in presenza, delle lezioni di Scienze Motorie per le classi previste, tutte le altre lezioni pomeridiane si svolgono con Didattica A Distanza.

3. DIRETTIVE GENERALI

Regole di base:

- presupposti per l'accesso a scuola sono:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nella giornata e nei tre giorni precedenti;
 - non essere stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stato/a a contatto con persone positive, per quanto noto, negli ultimi 14 giorni.
- indossare la mascherina di tipo chirurgico;
- rispettare la segnaletica e le indicazioni del personale;
- mantenere sempre la distanza di 1 metro tra le persone ed evitare gli assembramenti;
- lavarsi frequentemente le mani;
- utilizzare i gel igienizzanti a disposizione;
- non toccarsi occhi, bocca e naso con le mani;
- provvedere allo smaltimento domestico delle mascherine personali al termine della giornata e non abbandonarle in cestini o altri contenitori presso la scuola, come da protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid19 del 06 agosto 2020.

3.1 IGIENE PERSONALE

E' fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

- Ingresso nell'edificio scolastico
- Ingresso nelle aule, nei laboratori, negli spogliatoi e nella palestra

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

- Ingresso negli uffici
- Prima e dopo l'utilizzo di attrezzature e postazioni ad uso promiscuo
- Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro nell'edificio
- Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti e/o del consumo di spuntini

3.2 RICAMBIO DI ARIA

Tutti gli ambienti devono essere aerati sovente e il più possibile. In particolare:

- in aule, laboratori, uffici, spazi comuni le finestre devono restare aperte per almeno 5 minuti dopo ogni unità oraria e durante l'intervallo;
- nei bagni le finestre devono essere sempre aperte;
- negli spogliatoi e in palestra l'aria deve essere cambiata continuamente.

3.3 PERCORSI E SEGNALETICA

In tutti gli spazi in uso nel Liceo:

- quando necessario sono evidenziati i percorsi per raggiungere i locali scolastici;
- sono disposte strisce di distanziamento di 1 metro in prossimità di aule, servizi igienici, uffici e di tutti i locali in uso;
- sono posizionati cartelli accanto alle postazioni dei gel igienizzanti;
- sulle porte di aula insegnanti, laboratori, spogliatoi, servizi igienici, aula esterna sono posizionati cartelli con il numero massimo di persone che vi possono accedere;
- nei servizi igienici sono posti cartelli che promuovono il corretto e frequente lavaggio delle mani.

3.4 GESTIONE DELLE AULE

Comportamenti da tenere in aula, nei laboratori, nei locali di lavoro:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con altri se non per inderogabili ragioni; qualora sia strettamente necessario, si dovrà comunque utilizzare la mascherina e garantire una distanza di almeno 1 metro da altri individui;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche portatili del Liceo o cellulari non propri), tastiere di PC, mouse, tablet ed altre attrezzature personali. Qualora ciò non sia assolutamente evitabile, il dispositivo va igienizzato dopo l'uso;
- avvisare tempestivamente il referente COVID, il Dirigente scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

E' dovere del Docente:	<ul style="list-style-type: none">• sorvegliare gli spostamenti e far rispettare le procedure• indossare la mascherina tutte le volte che non viene rispettata la distanza di 2 metri degli alunni e alunne• gestire in modo accorto l'utilizzo dei supporti cartacei e dei compiti scritti, tenendo conto dei tempi di virulenza del virus• non consentire l'uscita in gruppo, anche in momenti successivi, di alunni/e al termine dello svolgimento di una verifica scritta, al fine di evitare possibili assembramenti per altro non vigilati.• igienizzare la propria postazione, se non altrimenti provveduto
E' dovere dell'Alunno/a:	<ul style="list-style-type: none">• tenere nel proprio zaino:<ul style="list-style-type: none">○ una mascherina chirurgica di riserva○ un pacchetto di fazzoletti monouso○ un flaconcino di gel disinfettante• non depositare sul banco rifiuti e fazzoletti utilizzati

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

	<ul style="list-style-type: none">• riporre libri, quaderni, astucci e dotazioni personali direttamente negli zaini al termine del loro utilizzo• collocare le giacche sullo schienale della propria sedia• non lasciare a scuola nessun tipo di materiale didattico o personale• valutare in base alle condizioni esistenti e alle eventuali indicazioni del Docente se togliersi la mascherina, riponendola nel proprio zaino, solo se e quando seduti al banco e comunque sempre nel rispetto delle distanze previste• non affacciarsi oltre lo schermo di plexiglass della cattedra ed utilizzare sempre la mascherina in caso di accesso alla lavagna/LIM• non permanere nell’edificio durante l’ora della lezione di Religione, qualora l’alunno/a che non si avvale dell’insegnamento abbia optato per l’uscita dalla scuola.
Il Liceo provvede a:	<ul style="list-style-type: none">• fornire, se e quando pervenute dal Ministero, le mascherine all’utenza• dotare le aule di banchi singoli• disporre i banchi a file nel rispetto della distanza buccale di 1 metro in ogni lato/direzione• far segnare sul pavimento la corretta posizione dei banchi• collocare la postazione Docente ad almeno 2 metri dalla prima fila di banchi• arieggiare frequentemente i locali – obbligatoriamente a ogni cambio d’ora per aule e laboratori – tenendo se necessario aperte anche le porte.• ridurre al minimo indispensabile gli arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche) per consentire una pulizia e disinfezione dell’aula più efficace• dotare ogni aula e corridoio di dispenser di gel igienizzante• mettere a disposizione prodotti igienizzanti, in apposito armadietto, per la pulizia di strumenti di uso comune• fornire, a richiesta, a ciascun docente di un kit con pennarello, gesso, cancellino ad uso individuale• dotare ogni aula di prodotti igienizzanti da utilizzarsi a ogni cambio di ora/docente per igienizzare la cattedra, gli strumenti e le attrezzature (LIM, lavagne, PC, ...) di uso comune utilizzati da parte del docente che conclude l’ora• sanificare giornalmente gli ambienti, provvedere alla pulizia/igienizzazione di spazi, attrezzature, postazioni di uso promiscuo, materiale didattico e superfici comuni ad alta frequenza di contatto (pulsantiera, maniglie, corrimano, ...)• prevedere il distanziamento di 2 metri tra il docente di sostegno e gli altri alunni e alunne• porre all’entrata di ogni aula un cartello indicante la massima capienza consentita

4 . INTERVALLO

L’intervallo si svolge – per la classe intera e senza possibilità di scomposizione – in aula in caso di maltempo oppure all’esterno, con le modalità che saranno indicate in base alla collocazione delle aule nei Corpi e piani. L’organizzazione potrà variare a seguito dell’evolversi della situazione epidemiologica e delle esigenze logistiche e con possibilità di modifiche o limitazioni, tenuto conto dell’effettiva osservanza delle disposizioni sulla sicurezza, prevedendo la sospensione dello svolgimento dell’intervallo all’esterno in caso di inadempimento alle disposizioni.

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

Alunni e Alunne devono:	<ul style="list-style-type: none">• indossare la mascherina, da togliere esclusivamente per consumare la merenda• mantenere il distanziamento di 1 metro• evitare assembramenti• tassativamente evitare di avvicinarsi agli Alunni/e delle altre classi e di entrare in altre aule• prenotare focacce/pizze il giorno precedente con le modalità che saranno indicate in dettaglio
Il Liceo provvede a:	<ul style="list-style-type: none">• definire aree e settori per lo svolgimento dell' intervallo• disporre lo svolgimento dell'intervallo in aula, qualora non si riscontrino le garanzie di sicurezza

4.1 UTILIZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI (D.A.) DI CIBI E BEVANDE

I Consumatori devono:	<ul style="list-style-type: none">• utilizzare il distributore uno per volta, con igienizzazione – preventiva e successiva – delle mani e sempre rispettando la distanza di 1 metro• accedere solo con la mascherina• una volta prelevato il prodotto, allontanarsi e non sostare nei pressi del D.A.• evitare il formarsi di assembramenti
Il Liceo provvede a:	<ul style="list-style-type: none">• applicare adesivi a terra per rispettare la distanza di sicurezza con la scritta “ASPETTA QUI” la scritta “oltrepassare uno per volta” e farla seguire da un'altra a un metro per chi attende• pulire e disinfettare ogni giorno gli spazi circostanti i distributori, la tastiera e gli sportelli di prelievo• mettere a disposizione in prossimità dei distributori dispenser con gel igienizzanti• allestire cartellonistica per indicare le modalità di accesso



5. SERVIZI IGIENICI

Alunni e Alunne devono:	<p>Nell'antibagno:</p> <ul style="list-style-type: none">• non devono sostare più di tre persone in attesa• attendere il proprio turno distanziati di 1 metro
Il Liceo provvede a:	<ul style="list-style-type: none">• pulire e disinfettare quotidianamente e ripetutamente durante il corso della giornata scolastica i servizi igienici• mantenere le finestre sempre aperte, salvo con temperature estreme, garantendo però nel caso periodica aerazione• fornire dispenser di sapone• far utilizzare rotoli di carta monouso• fornire in entrata gel igienizzante

6. PALESTRA

Sarà favorita l'attività motoria all'aperto, privilegiando quelle discipline che permettano il distanziamento di almeno 2 metri.

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

Gli Alunni e Alunne devono:	<ul style="list-style-type: none">• entrare dalla porta principale ed uscire dalla porta laterale come da eventuali cartelli indicatori• rispettare il distanziamento di due metri• disinfettarsi le mani in ingresso e in uscita• rispettare il numero massimo di persone indicato all'ingresso dello spogliatoio• in caso di ore divise da intervallo, rimanere in palestra o, se possibile, nel cortile esterno
Il Liceo provvede a:	<ul style="list-style-type: none">• regolare i flussi di accesso a palestra e spogliatoi, attraverso segnaletica e cartellonistica• assicurarsi dell'avvenuta igienizzazione di locali e attrezzature da parte di altri eventuali utilizzatori della palestra• fornire dispenser di gel igienizzante nei punti di ingresso e di uscita dalla palestra, nonché per la sanificazione degli attrezzi• aerare la palestra a conclusione di ogni lezione• mantenere costante l'aerazione degli spogliatoi

7. AULA INSEGNANTI

E' dovere del Docente:	<ul style="list-style-type: none">• rispettare il numero massimo di presenze consentito in aula insegnanti• limitare l'accesso all'aula insegnanti solo per l'uso degli cassettei• non depositare giacche, borse e libri sui tavoli dell'aula insegnanti
Il Liceo provvede a:	<ul style="list-style-type: none">• predisporre punti di stazionamento e attesa per i docenti diffusi nelle aree comuni dell'edificio, compensando i limiti di accesso all'aula insegnanti

8. LABORATORI DI FISICA, DI CHIMICA, DI INFORMATICA, LINGUISTICO E INFO-LINGUISTICO

E' dovere del Docente:	<ul style="list-style-type: none">• osservare e far osservare le disposizioni di sicurezza impartite dall'Assistente Tecnico, se previsto e presente• predisporre preventivamente l'organizzazione di gruppi-classe se il numero di alunni/e è superiore alle postazioni disponibili
E' dovere del Collaboratore scolastico:	<ul style="list-style-type: none">• aerare il locale a conclusione dell'attività• pulire e igienizzare le postazioni e gli arredi utilizzati a ogni cambio di ora/docente
E' dovere dall'Assistente Tecnico:	<ul style="list-style-type: none">• aerare il locale a conclusione dell'attività• pulire e igienizzare gli strumenti utilizzati a ogni cambio di ora/docente
Alunni e Alunne devono:	<ul style="list-style-type: none">• sostare all'interno del laboratorio per il tempo strettamente necessario• mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina• utilizzare solo i sedili consentiti• rispettare il numero massimo di presenze consentito

9. PULIZIA E DISINFEZIONE

Il Liceo provvede a:	<ul style="list-style-type: none">• predisporre un cronoprogramma e un registro con le attività di pulizia ed igienizzazione svolte
----------------------	---

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

	<ul style="list-style-type: none">• fornire per l'utilizzo i principi attivi per pulizia e igienizzazione, indicati dai competenti organismi nazionali• fornire al personale addetto i DPI previsti: mascherina, guanti monouso, camice e quanto specificatamente necessario
I Collaboratori scolastici provvedono	<ul style="list-style-type: none">• negli Ambienti:<ul style="list-style-type: none">○ a pulire e disinfettare gli ambienti frequentati e le postazioni di lavoro a fine giornata o a fine orario di lezioni○ a igienizzare quotidianamente le superfici comuni ad alta frequenza di contatto• nelle Aule<ul style="list-style-type: none">○ a pulire e igienizzare a fine giornata o a fine orario di lezioni le superfici comuni ad alta frequenza di contatto○ igienizzare cattedra e strumenti didattici a ogni cambio docente• nei Servizi igienici<ul style="list-style-type: none">○ a pulire e igienizzare ripetutamente nel corso e al termine della giornata scolastica i servizi igienici• in Palestra e negli spogliatoi<ul style="list-style-type: none">○ a igienizzare le attrezzature di uso promiscuo ad ogni cambio classe/gruppo e alla pulizia a fine lezioni
Gli Assistenti amministrativi e i Collaboratori scolastici provvedono, per quanto di propria competenza, negli Uffici/Bidelleria	<ul style="list-style-type: none">• alla igienizzazione quotidiana delle postazioni individuali• alla igienizzazione delle attrezzature di uso promiscuo ad ogni utilizzo, cambio o comunque ogni due ore• alla pulizia a fine giornata• la misura di igienizzazione quotidiana delle postazioni individuali e delle attrezzature di uso promiscuo, come sopra, viene applicata anche dai Collaboratori di Presidenza e dai Docenti con specifico incarico che utilizzino uffici ad uso plurimo, di dipartimento e per lo sportello Psicologico

10. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Il Liceo provvede a:

- esporre cartelli informativi agli ingressi e in tutti gli spazi frequentati
- pubblicare sul sito il protocollo di sicurezza
- distribuire l'informativa a tutto il personale con ricevuta
- aggiornare la formazione specifica e organizzare un corso di due ore per il personale

11 INFORMAZIONE PER ALUNNI E ALUNNE E GENITORI

Il Liceo provvede a:

- comunicare le norme comportamentali a famiglie e alunni e alunne tramite materiali esplicativi e pubblicazione del protocollo condiviso sul sito, nonché gli eventuali aggiornamenti
- realizzare attività formativa alla ripresa dell'attività didattica, volta all'acquisizione di comportamenti responsabili attraverso iniziative di prevenzione e protezione
- realizzare campagne informative con la partecipazione di alunni e alunne e famiglie
- rivedere il Patto educativo di corresponsabilità e adeguare il regolamento d'Istituto

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

12. GESTIONE DI CASO SINTOMATICO

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, quale la tosse (rif. Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).

Il Liceo provvede a	<ul style="list-style-type: none">• isolare l'alunno/a con sintomi nell'apposita Sala Covid, dotarlo/a di mascherina chirurgica e chiamare i genitori o esercenti la potestà genitoriale• informare il resto della classe della presenza di alunno/a con febbre/sintomi• attivare sorveglianza attiva sul resto della classe da parte di famiglie e di personale scolastico• nel caso di lavoratore con sintomi, richiedere che lo stesso abbandoni il posto di lavoro e contatti il proprio medico curante
Il Dirigente Scolastico/Referente Covid19 o sostituto, provvede a	<ul style="list-style-type: none">• avvertire immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19, che provvederanno agli adempimenti successivi di loro competenza
Rientro di personale o alunni e alunne risultati positivi	<ul style="list-style-type: none">• il rientro è subordinato all'acquisizione di certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste

12.1 GESTIONE DI CASO CONCLAMATO

Il Dirigente Scolastico/Referente Covid19 o sostituto, provvede a

- comunicare al SISP i contatti stretti del soggetto (alunni e alunne e personale scolastico)
- attenersi alle indicazioni del SISP

13. SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con la Dirigenza, il RSPP, il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e degli alunni e alunne rispettando le misure igieniche definite.

Soggetti interessati in elenco	<ul style="list-style-type: none">• i lavoratori portatori di patologie pregresse, che si possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il medico di famiglia e solo successivamente con il medico competente• in funzione della gravità della situazione sarà formalizzata una procedura specifica• le famiglie devono segnalare problematiche di salute o di altro genere dello studente, per permettere l'organizzazione dell'attività didattica in sicurezza.• le specifiche situazioni degli alunni e alunne in stato di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia.
Il Medico Competente:	<ul style="list-style-type: none">• controlla la documentazione riguardante eventuali patologie, allergie, intolleranze comprovate da certificati medici specialistici• prepara la modulistica per la somministrazione di farmaci salvavita a scuola

14 . ACCESSO VISITATORI ESTERNI

Il Visitatore	<ul style="list-style-type: none">• è ammesso solo per inderogabili motivi• può accedere solo previo appuntamento
---------------	--

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

	<ul style="list-style-type: none">• deve compilare e firmare l'autocertificazione presente nell'area di ingresso• deve indossare la mascherina• deve, all'accesso, disinfettarsi le mani con gel igienizzante• deve mantenere la distanza interpersonale di 1 metro• deve rimanere all'interno del Liceo solo per il tempo strettamente necessario
Il Liceo provvede a:	<ul style="list-style-type: none">• tenere il registro dei visitatori, in cui sono specificati cognome e nome, data e luogo di nascita, data, ora e motivo della visita, firma in entrata e uscita

15.1 ACCESSO FORNITORI

- Per l'accesso di persone esterne verrà prestabilito giorno e orario.
 - Il soggetto esterno deve essere munito di DPI.
 - Il soggetto esterno deve compilare e firmare l'autocertificazione presente nell'area di ingresso.
 - Il soggetto esterno deve fornire i dati richiesti nel registro dei fornitori.
 - Durante le operazioni di consegna l'addetto dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro dagli altri soggetti presenti
-
- Il Liceo provvede a tenere il registro dei fornitori, specificando cognome e nome, data e luogo di nascita, data, ora della consegna e firma in entrata e uscita

16. SITUAZIONI DI ALUNNI ED ALUNNE CON DISABILITA'

È previsto, per determinate tipologie di disabilità, laddove non sia possibile il rispetto del distanziamento fisico, in accordo anche le famiglie ed i medici curanti e i docenti di sostegno, l'uso di ulteriori appositi dispositivi di protezione individuale per il personale e, in particolare, unitamente alla mascherina chirurgica o di livello protettivo superiore, guanti in nitrile e disposizioni di protezione per occhi, viso e mucose. Non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina gli alunni e le alunne con particolari tipologie di disabilità, non compatibili con l'utilizzo di tale dispositivo (v. DPCM 17/5/2020).

17. DIDATTICA E RAPPORTI CON FAMIGLIE

Verifiche	<ul style="list-style-type: none">• svolgimento, per quanto possibile, in presenza• abolizione del limite massimo di verifiche in ogni giornata, previa tempestiva comunicazione ad alunni/e
Giustificazioni assenze, ritardi, uscite anticipate	<ul style="list-style-type: none">• attivazione di un servizio tramite Registro Elettronico per giustificare in remoto da parte dei genitori o alunni/e maggiorenni
Colloqui individuali con le famiglie	<ul style="list-style-type: none">• prenotazione necessaria• possibilità di svolgimento a distanza in streaming (modalità suggerita)• limiti numerici ridotti di genitori se in presenza
Udienze generali pomeridiane	<ul style="list-style-type: none">• possibilità di non svolgimento, in quanto fonte di assembramenti

18. PROVE DI EVACUAZIONE

- Si privilegerà l'effettuazione delle prove con modalità che evitino assembramenti e applicando tutte le misure di distanziamento e con uso di mascherine.
- Le esercitazioni di emergenza antincendio e di primo soccorso saranno effettuate in momenti diversi da quelle delle prove di evacuazione.

Liceo Statale “Giorgio SPEZIA”

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail segreteria@liceospezia.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it

19. CANTIERI APERTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- La ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi dipendenti, anche subappaltati.
- I lavoratori del Liceo devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi dipendente della ditta appaltatrice o subappaltato.
- Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

**IL PRESENTE PROTOCOLLO E' MODIFICABILE E/O INTEGRABILE,
SULLA BASE DELLE ESIGENZE CHE SI POTREBBERO PROGRESSIVAMENTE PRESENTARE.**