



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Giorgio SPEZIA"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE
Via Menotti, 5/7 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail vbps030009@istruzione.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it



Scuola in rete
per la Qualità



MISURE CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti	il DPCM 08/03/2020, il DPCM 11/03/2020 e DPCM 22/03/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19";
Accertato	che l'Istruzione rientra nei servizi di "pubblica utilità" ed "essenziali" come da all. 1 DPCM 22/03/2020;
Vista	la Direttiva n.2/2020 della Ministero per la Pubblica Amministrazione;
Viste	le note del MPI prot. 278 del 6 marzo 2020, prot. 279 dell'8 marzo 2020, prot. 323 del 10 marzo 2020 e prot. 392 del 18/03/2020
Visto	il Decreto n. 34 del 21/03/2020 della Regione Piemonte;
Considerate	la sospensione delle attività didattiche prevista dal DPCM 8 marzo 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e nel contempo la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, in particolare nel mantenimento dei rapporti esterni e degli adempimenti e scadenze correlati;
Consultato	il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dell'Istituto;
Viste	le note di questa Istituzione scolastica del 10/03/2020 e del 17/03/2020 " <i>misure per il contenimento del diffondersi del virus covid-19</i> "
Considerata	la situazione di emergenza sanitaria venutasi a creare;
Al fine	di tutelare la salute dei lavoratori e degli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dal Liceo "Spezia" e dei soggetti che abbiano titolo ad accedervi;
Al fine	di ridurre al massimo la possibilità di "assembramento sociale";

DISPONE

le seguenti misure organizzative straordinarie volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica:

1) ORARIO DI APERTURA DELLE SEDI

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 07:45 alle 13.15.

2) CONTATTI TELEFONICI

Nei giorni di chiusura, martedì e giovedì, l'Istituto può essere contattato al consueto numero 0324 44740, con risposta da parte del solo Dirigente scolastico.

3) SERVIZI DI SEGRETERIA

L'accesso del pubblico ai servizi di Segreteria è sospeso.

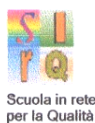
Le richieste di atti/certificati/documenti potranno avvenire per via telematica attraverso la piattaforma "Scuola Viva" o via mail indirizzando a vbps030009@istruzione.it o segreteria@liceospezia.it o – nei soli giorni di lunedì, mercoledì e venerdì – per via telefonica.





LICEO SCIENTIFICO STATALE “Giorgio SPEZIA”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE
Via Menotti, 5/7 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail vbps030009@istruzione.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it



Solo in caso di assoluta e documentata impossibilità di accesso ai contatti di cui al comma precedente o per pratiche non gestibili telematicamente, il ricevimento avverrà previa prenotazione, nel rispetto delle distanze di sicurezza e nei soli giorni di apertura.

4) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

A tutela del personale ATA la presenza in servizio sarà limitata ad un contingente minimo indifferibile di personale.

Il personale soggetto a turnazione sarà definito tenendo conto delle condizioni di salute dello stesso, cura dei figli vista la contrazione dei servizi educativi e pendolarismo.

È favorita, ove attuabile, la modalità di “lavoro agile” e/o “flessibile” e in caso di assoluta e specifica necessità, a chiamata per il solo tempo strettamente necessario.

a. DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la sua presenza nei giorni di apertura dell’istituto; nei giorni di chiusura dalle ore 09.00 alle ore 12.00 con prosieguo nelle rimanenti ore effettuando il lavoro “agile” con reperibilità telefonica.

b. DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Assicura la sua presenza nei giorni di apertura dell’istituto; nei giorni di chiusura effettua lavoro “agile” assicurando reperibilità telefonica.

c. PERSONALE AMMINISTRATIVO

I servizi essenziali saranno garantiti dalla presenza di un Assistente Amministrativo per ogni giorno di apertura. e in caso di assoluta e specifica necessità, a chiamata per il solo tempo strettamente necessario.

I rimanenti Assistenti Amministrativi svolgeranno lavoro “agile” per tutte le pratiche gestibili in “smart working” assicurando la reperibilità telefonica nell’orario dalle 8.00 alle 13.00.

Viene prevista una ulteriore unità di personale Assistente Amministrativo reperibile a turnazione dalle 08.00 alle 13.00, per eventuale chiamata in caso di improvvisa assenza del AA in turno.

d. PERSONALE TECNICO

Un Assistente Tecnico sarà reperibile a turnazione dalle 08.00 alle 13.00, per eventuale chiamata per il solo tempo strettamente necessario, in caso di assoluta e specifica necessità.

e. PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

La presenza in servizio dei Collaboratori Scolastici sarà ridotta all’essenziale attraverso l’attuazione di turnazione.

I servizi essenziali nei soli giorni di apertura del Liceo sono così identificati: presenza di un Collaboratore Scolastico con orario dalle 7.45 alle 13.15 per assicurare apertura e chiusura dell’edificio, pulizia ed igienizzazione dei locali utilizzati, servizio di centralino telefonico ed eventuali servizi esterni essenziali.

Viene prevista una ulteriore unità di personale Collaboratore Scolastico reperibile a turnazione dalle 7.45 alle 13.15, per eventuale chiamata in caso di improvvisa assenza del CS in turno.





LICEO SCIENTIFICO STATALE "Giorgio SPEZIA"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE
Via Menotti, 5/7 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)
Tel. 0324 44740 e-mail vbps030009@istruzione.it
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032
www.liceospezia.it



Scuola in rete
per la Qualità



Il giorno feriale antecedente la data di ripresa delle attività didattiche stabilita dall'Autorità, tutto il personale Collaboratore Scolastico presterà servizio nelle sedi di abituale servizio dalle 08.00 alle 15.00 per procedere alla igienizzazione dei locali.

5) MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutto il personale in servizio avrà cura di adoperare gli opportuni DPI normalmente in uso e osservare le seguenti misure igienico-sanitarie:

- a) lavarsi spesso le mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) è autorizzato l'uso della mascherina.

6) GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

La mancata prestazione lavorativa di tutto il personale dovrà essere sopperita utilizzando le eventuali ferie dell'anno precedente non godute da consumarsi entro il mese di aprile.

Dopo la fruizione di tali ferie, e ove non si ricorra alla modalità del lavoro agile, per gli ulteriori giorni di mancata prestazione lavorativa sarà applicato l'art 1256 c.2 c.c. e cioè ricorrendo alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile.

7) VALIDITÀ

Il presente decreto entra in vigore dal giorno 24 marzo 2020 ed ha validità sino alla data del 3 Aprile 2020 tranne altre scadenze indicate espressamente nei commi precedenti (4.e.) o successive sopravvenute disposizioni governative.

Il Dirigente scolastico
Pierantonio Ragozza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93